



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 413__
УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

«_10_» ____08____2022 г.

**Об утверждении обязанностей должностных лиц,
участвующих в рамках своих полномочий в антитеррористической
деятельности на муниципальном уровне**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Положением и Регламентом антитеррористической комиссии муниципального образования Кабардино-Балкарской Республики, утвержденных Главой Кабардино-Балкарской Республики, председателем Антитеррористической комиссии в Кабардино-Балкарской Республике от 25 сентября 2018 г., местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить обязанности должностных лиц, участвующих в рамках своих полномочий в антитеррористической деятельности на муниципальном уровне согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Приложение
к постановлению местной администрации
Майского муниципального района
от « 10_ » ____ 08 ____ 2022 г. № 413_

**Обязанности должностных лиц,
участвующих в рамках своих полномочий в антитеррористической
деятельности на муниципальном уровне**

Глава местной администрации района:

1. Ежедневно анализирует состояние и тенденции профилактики терроризма на территории района путем оценки информации, поступившей от руководителей ОВД района, территориального отдела УФСБ РФ по КБР, закрепленного за районом, и от руководителей структурных подразделений администрации района.

2. Рассматривает поступившие из аппарата АТК в КБР, прокуратуры Майского района и из других контрольных органов материалы и документы по вопросам противодействия терроризму, дает по ним письменные указания должностным лицам администрации, организует контроль за их исполнением.

3. Осуществляет руководство деятельностью АТК района:

- принимает решение по существу подготовки и дате проведения очередного заседания АТК и о проведении внеплановых заседаний при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции АТК, или при поступлении таких предложений от заместителей председателя АТК;

- распределяет обязанности между заместителями председателя АТК и ее членами;

- утверждает план работы АТК и состав ее рабочих групп.

4. Осуществляет взаимодействие:

- с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по району (МВД, ФСБ, ГУ МЧС, прокуратура) в целях достижения согласованных действий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих осуществлению террористических актов;

- с аппаратом АТК в КБР в целях совершенствования деятельности АТК района.

5. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти КБР.

6. Выполняет иные обязанности в соответствии с Положением об антитеррористической комиссии муниципального образования.

Заместители главы местной администрации района:

1. Организуют через руководителей курируемых структурных подразделений администрации контроль за выполнением указаний НАК, мероприятий по планам работы АТК в КБР, АТК района, принятых ими решений, иных рекомендаций (указаний, поручений) по усилению

безопасности населения, объектов и территории. Осуществляет заслушивание руководителей курируемых структурных подразделений администрации района о принятых мерах и управленческих решениях.

Данные сведения, при необходимости, докладываются на еженедельных аппаратных совещаниях при главе администрации с занесением результатов отчетов в протокол.

2. Оценивают деятельность рабочих групп АТК путем заслушивания должностных лиц администрации района, являющихся руководителями курируемых структурных подразделений администрации района.

Оценка производится ежеквартально при подведении итогов работы по письменным отчетам. Письменные отчеты с резолюцией передаются секретарю АТК района для приобщения к соответствующему номенклатурному делу.

3. Не реже одного раза в полугодие анализируют результаты проведенных тренировок по отработке действий руководства и персонала объектов курируемых сфер при угрозе совершения террористического акта или возникновения иных чрезвычайных ситуаций (путем изучения справок, докладов руководителей объектов с оценкой проведенной тренировки представителями организаций, принимающих непосредственное участие в проведении учебно-тренировочных мероприятий).

По результатам анализа принимается одно из следующих решений: материалы с резолюцией передаются секретарю АТК района для приобщения к соответствующему номенклатурному делу или выносятся на рассмотрение АТК района через председателя комиссии.

Руководители структурных подразделений местной администрации района:

1. Организуют и контролируют выполнение антитеррористических мероприятий в подведомственных муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях. Готовят итоговые документы (справки, доклады, информацию) по результатам работы по профилактике терроризма в порядке и сроки, установленные решениями АТК района, указаниями главы администрации и его заместителями, предписаниями контрольно-надзорных органов.

2. Осуществляют планирование и проведение предупредительно-профилактических мероприятий на объектах курируемой сферы, сбор и анализ информации о состоянии их антитеррористической защищенности, разрабатывают перечень решаемых задач, их уточнение и корректировку, определяют обязанности и порядок действий каждого исполнителя, устанавливают периодичность их докладов (отчетности). Организуют и проводят комиссионные проверки антитеррористической защищенности объектов.

Секретарь антитеррористической комиссии района:

1. На основании предложений, поступивших от членов АТК района и руководителей структурных подразделений через заместителей главы администрации, с учетом рекомендаций аппарата АТК в КБР разрабатывает план работы АТК района на год.

2. Обеспечивает подготовку заседаний АТК района, информирование ее членов и приглашенных о предстоящем заседании, направление им материалов предстоящего заседания, доведение решений АТК района, указаний и поручений главы администрации по поступившим документам по организации профилактики терроризма до исполнителей.

3. Обеспечивает контроль за исполнением решений НАК, АТК в КБР, АТК района и взаимодействие АТК района с аппаратом АТК в КБР.

4. Организует и ведет делопроизводство АТК района.

5. Выполняет иные обязанности в соответствии с Положением об антитеррористической комиссии муниципального образования.

Руководитель муниципального учреждения (предприятия):

1. Как участник антитеррористической деятельности, с привлечением специалистов и с учетом рекомендаций надзорных органов, организует разработку паспорта безопасности объекта.

2. Определяет и утверждает в виде письменных инструкций порядок действий своих заместителей, иных должностных лиц, дежурного персонала и работников, в том числе по взаимодействию с силовыми органами и администрацией района при возникновении угрозы террористического характера или иных чрезвычайных ситуаций.

3. Организует охрану объекта и соответствующий пропускной режим. Обеспечивает проведение во взаимодействии с территориальными органами ФСБ, МВД, ГУ МЧС не реже одного раза в полугодие учений и тренировок по отработке действий персонала по различным «вводным» и сценариям возможных террористических актов, отработке алгоритмов действий по противодействию террористическим актам и ликвидации их возможных последствий.

4. Издает приказы по организации антитеррористических мероприятий и по разграничению обязанностей руководящего состава объекта при выполнении предупредительных мероприятий, а также в случае угрозы и возникновении ЧС. Обеспечивает персонал объекта средствами индивидуальной защиты и контроля.

5. Разрабатывает систему оповещения и связи, порядок оповещения, в том числе руководителей более высокого уровня, вносит соответствующие корректировки по мере необходимости.